



**SOLICITUD DE RETIRO DE UNIDADES DE APRENDIZAJE
PERIODO ESPECIAL
Del 14 de octubre al 22 de noviembre 2019
Dirigida a Junta Directiva**

FECHA	CICLO	AÑO ACADEMICO
	II	2020

I. IDENTIFICACIÓN DEL O LA ESTUDIANTE	
Nombre	
No. de Carnet	
Carrera	
Número teléfono	
Dirección E-Mail	
II. IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA AUTORIZADA	
Nombre	
No. de DUI	
III. UNIDADES DE APRENDIZAJE A RETIRAR	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
IV. INDIQUE, EL MOTIVO POR EL QUE REALIZA EL RETIRO DE UNIDADES DE APRENDIZAJE	
Enfermedades graves y/o incapacitantes	
Accidentes graves y/o incapacitantes	
Problemas durante el embarazo	
Favorecido con beca para realizar estudios en el extranjero	
Situación económica	
Situación laboral	
Especifique otras causas de fuerza mayor (Serán valoradas por Junta Directiva)	
Firma del o la estudiante	Firma de la persona autorizada, si corresponde
V. ESPACIO RESERVADO PARA PERSONAL DE RECEPCION DE SOLICITUDES	
He revisado la presente solicitud y su respectiva documentación adjunta.	
Firma y sello	

REQUISITOS

1. Presentar la solicitud en original, firmada por el o la estudiante y por la persona autorizada cuando así lo requiera.
2. Presentar en original y fotocopia el DUE (o DUI) del o la estudiante.
3. Si quién solicita el trámite no es el interesado, debe presentar fotocopia del DUE (o DUI) del o la estudiante y DUI en original y fotocopia de quien realiza el trámite.
4. Presentar solvencia Financiera o fotocopia de pagos, hasta el mes, en el que realiza este trámite. (Ver Calendario de Control de Pago de matrícula y Cuotas de escolaridad)
5. Presentar el o los atestados correspondientes, según detalle siguiente:
 - 5.1. Constancia Medica con el Visto Bueno de Bienestar Universitario cuando el motivo sea por:
 - 5.1.1. Enfermedades graves y/o incapacitantes;
 - 5.1.2. Accidentes graves y/o incapacitantes;
 - 5.1.3. Problemas durante el embarazo
 - 5.2. Documento probatorio o Declaración Jurada cuando el motivo sea por Situación Económica.
 - 5.3. Constancia laboral extendida por la empresa en la que presta servicios laborales, cuando el motivo sea por Situación Laboral
 - 5.4. Constancia en la que se establezca haber obtenido una beca de estudios
 - 5.5. Documentos probatorios, en el caso que sea por otras causas de fuerza mayor.
6. Presentar la documentación en folder tamaño oficio.

CALENDARIO DE CONTROL DE PAGOS		
CICLO II		
Matricula	Para reingreso Graduado	
cuota 6	Julio	Del 01 al 31 de Julio
cuota 7	Agosto	Del 01 al 31 de Agosto
cuota 8	Septiembre	Del 01 al 30 de Septiembre
cuota 9	Octubre	Del 01 al 31 de Octubre
cuota 10	Noviembre	Del 01 al 30 de Noviembre